



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JAKŠIĆ
Općinsko vijeće



Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Jakšić («Službeni glasnik Općine Jakšić» br. 5/21), Općinsko vijeće Općine Jakšić na 20. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2024. godine, donosi

**Pravilnik o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja
usluga Dječjeg vrtića Jakšić**

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju način formiranja cijena usluga, te mjerila, uvjeti, postupak i način naplaćivanja usluga Dječjeg vrtića Jakšić, Jakšić (dalje: Vrtić), koje Vrtić, u ostvarivanju programa koje provodi, daje korisnicima.

Članak 2.

Pod uslugama iz članka 1. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se usluge predškolskog odgoja i obrazovanja, briga o smještaju, prehrani, higijeni i o zdravlju djece upisane u Vrtić, za vrijeme dok djeca borave u Vrtiću i(ili) sudjeluju u ostvarivanju programa Vrtića – u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, drugim propisima i u skladu s aktima Vrtića. Pod cijenom usluga iz članka 1. ovoga Pravilnika podrazumijeva se cijena koju za usluge iz prethodnog stavka ovoga članka plaćaju korisnici usluga Vrtića.

Pod korisnikom usluga Vrtića u smislu članka 1. ovoga Pravilnika podrazumijeva se roditelj ili staratelj djeteta upisanog u Vrtić ili druga osoba kojoj je dijete povjereno na odgoj i skrb i upisao je dijete u Vrtić.

2. Način i postupak formiranja cijena usluga

Članak 3.

Cijena usluga koju u smislu članka 2. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika plaćaju korisnici usluga Vrtića proizlazi iz kalkilirane godišnje i mjesečne ekonomske cijene Vrtića po djetetu i sastavni je dio te cijene.

Kalkilirana ekonomska cijena Vrtića po djetetu sadrži izdatke:

- 1) iz bruto plaća djelatnika Vrtića,
- 2) za ostvarivanje drugih prava djelatnika Vrtića,
- 3) za nabavljanje (obnavljanje) opreme,
- 4) za investicijsko održavanje objekata i opreme,

- 5) za materijalne rashode i usluge,
- 6) za tekuće održavanje objekata, postrojenja i opreme, te
- 7) za financijske rashode.

Izdaci kalkilirane ekonomske cijene financiraju se iz proračuna Vrtića, sredstava roditeljskih uplata, proračuna Općine Jakšić.

Članak 4.

Kalkuliranu ekonomsku cijenu Vrtića po djetetu, po programima (jaslični, vrtićni), na osnovi planiranih sredstava, te na osnovi planiranih procijenjenih rashoda, utvrđuje Općinsko vijeće Općine Jakšić, najkasnije do 15. kolovoza tekuće za iduću pedagošku godinu.

U postupku, u roku i u skladu sa kalkuliranom ekonomskom cijenom po djetetu i po programu (VrtićA) iz prethodnoga stavka ovoga članka, utvrđuje se mjesečna cijenu usluga, na bazi 20 radnih dana, koje će, u skladu s ovim Pravilnikom, plaćati korisnici usluga Vrtića.

Cijenom usluga iz prethodnog stavka ovoga članka osigurava se minimalno potreban standard za nesmetan i uredan rad matičnog i područnih Vrtića odnosno za uredno pokrivanje rashoda.

Članak 5.

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije upisa u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u Vrtiću.

Program predškole je besplatan, te troškove za njegovo provođenje snosi Osnivač.

Vrtić, za provedbu programa predškole osigurava prostor, opremu i odgojitelje, te je obavezan izraditi plan i program odgojno-obrazovnog rada.

Program predškole traje sukladno Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja, a provodi se, u pravilu, u razdoblju od 1. rujna do 31. svibnja pedagoške godine.

U jednoj odgojno-obrazovnoj skupini za provedbu programa predškole ne može biti više od 20 djece.

Članak 6.

Cijenu usluga za ostale višednevne, kraćednevne i druge programe (radionice, izleti, učenje stranih jezika i drugi), na osnovi stvarnih troškova nužno potrebnih za ostvarivanje tih programa i shodno primjenom ovoga Pravilnika, utvrđuje Upravno vijeće vrtića na prijedlog ravnatelja Vrtića.

Članak 7.

Prihodi ostvareni naplatom usluga u smislu ovoga Pravilnika – prihodi su Vrtića.

Prihode ostvarene naplatom usluga u smislu ovoga Pravilnika, Vrtić smije koristiti isključivo u skladu s njihovom namjenom i ovim Pravilnikom.

3. Način i postupak naplaćivanja usluga

Članak 8.

Korisnik usluga Vrtića, prilikom upisa djeteta u Vrtić s Vrtićem zaključuje Ugovor o međusobnim pravima i obvezama (dalje: Ugovor).

Za svako dijete upisano u Vrtić u pravilu se zaključuje jedan Ugovor.

Ugovorom, u skladu s ovim Pravilnikom te u skladu s važećim pravilnicima Vrtića, uređuju se:

- 1) obveze Vrtića kao davatelja usluga – prema članku 2. stavka 1. ovoga Pravilnika,

- 2) obveze korisnika usluga prema Vrtiću kao davatelju usluga,
- 3) cijena, način promjene cijene, te način i rokovi plaćanje usluga,
- 4) pravo na smanjenje cijene usluga kad to pravo postoji u skladu s ovim Pravilnikom,
- 5) sankcije za korisnike usluga ako pravovremeno i uredno ne ispunjavaju Ugovorom preuzete obveze,
- 6) način i uvjeti prestanka važenja Ugovora,
- 7) način rješavanja spora, te
- 8) druga pitanja od značenja za uredno izvršavanje Ugovora i za uredno ostvarivanje programa Vrtića.

Korisnik ugovor raskida uručivanjem ispunjenog Zahtjeva za ispis djeteta iz dječjeg vrtića.

Članak 9.

Ukoliko dođe do promjene cijena usluga ili do drugih promjena u odnosu na preuzeta prava i obveze prema zaključenom Ugovoru iz članka 8. ovog Pravilnika, Vrtić je dužan u roku od 15 dana putem oglasnih ploča o tome izvijestiti korisnike usluga.

Članak 10.

Korisnik usluga, u skladu s ovim Pravilnikom i Ugovorom iz članka 8. ovog Pravilnika, plaća punu mjesečnu cijenu usluge.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka:

1) Korisnik usluga ne plaća uslugu Vrtića

- kad dijete, u organizaciji Vrtića, sudjeluje u nekom višednevnom programu izvan Vrtića (ljetovanje, zimovanje i slično) – dok ta okolnost traje.
- u dane kad je Vrtić zatvoren iz organizacijskih razloga, ukoliko se na razini godine ne ostvaruje prosjek od 20 dana mjesečno sukladno članku 4. stavku 2. ovoga Pravilnika, koje roditelj plaća

2) Korisnik usluga plaća 50,00 eura mjesečno:

- čuvanje mjesta tokom srpnja i kolovoza – zahtjev se podnosi isključivo na oba mjeseca i u tim mjesecima djeca ne ostvaruju pravo na polazak u Vrtić.

Ravnatelj Vrtića može, na pisani Zahtjev korisnika usluga odobriti plaćanje čuvanja mjesta najduže na vrijeme do tri (3) mjeseca odsutnosti djeteta iz Vrtića:

- 1) u slučaju rođenja djeteta u obitelji,
- 2) u slučaju dužeg bolovanja i bolničkog liječenja korisnika usluga,
- 3) u slučaju smrtnog slučaja u užoj obitelji korisnika usluga,
- 4) u drugim slučajevima koje ocijeni opravdanim.

Ukupno trajanje čuvanja mjesta na razini pedagoške godine ne može biti duže od tri (3) mjeseca, uključujući srpanj i kolovoz.

Članak 11.

Polovicu (50%) cijene usluga, u skladu s ovim Pravilnikom, plaća korisnik usluga:

- 1) kad dijete, zbog bolesti ili oporavka nakon bolesti ne polazi Vrtić tokom cijelog mjeseca, ako o tome priloži liječničko uvjerenje (odnosi se isključivo na prethodni mjesec koji se u tom trenutku obračunava),
- 2) za vrijeme korištenja godišnjeg odmora jednog od roditelja (staratelja) u neprekinutom trajanju od dva tjedna. Godišnji odmor se može koristiti isključivo u lipnju, srpnju ili kolovozu. Godišnji odmor se može koristiti samo u jednom od navedenih mjeseci.

Ukoliko korisnik koristi čuvanje mjesta tokom srpnja i kolovoza, ne ostvaruje pravo na korištenje godišnjeg odmora tokom lipnja.

Zahtjev za umanjene cijene zbog bolesti djeteta potrebno je predati do zadnjeg radnog dana u mjesecu za koji se Zahtjev odnosi, a Zahtjev za godišnji odmor do 30. lipnja.

Članak 12.

Korisnik usluga Vrtića s dvoje ili više djece upisane u Vrtić iz iste obitelji, ima pravo, za drugo dijete upisano u Vrtić – plaćati po 75% od cijene usluga, a za treće i svako iduće 20% cijene usluga.

Korisnik usluga Vrtića koji je samohrani roditelj, te korisnik koji je iz jednoroditeljske obitelji, ostvaruju pravo na prvo dijete plaćati 75%, a na drugo dijete 50% od cijene usluga.

Razliku do pune cijene odnosno punu cijenu usluga Vrtića, za korisnike iz stavaka 1. ovoga članka, Vrtiću će mjesečno, nakon dostavljenog obračuna, podmirivati Općina Jakšić.

Dokazi za ostvarivanje statusa:

- a) za dijete samohranog roditelja – preslika smrtnog lista, smrtovnice ili izvotka iz matice umrlih za preminulog roditelja, te drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete.
- b) za dijete iz jednoroditeljske obitelji – preslika presude o razvodu braka ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu.

Članak 13.

Općina Jakšić sufinancira boravak djece s prebivalištem na području Općine Jakšić u dječjim vrtićima i ustanovama čiji Osnivač nije Općina Jakšić s iznosom od 100,00 eura.

Sufinanciranje se može odobriti u slučaju popunjenosti Dječjeg vrtića Jakšić po zahtjevu roditelja samo za one programe koji se provode u Dječjem vrtiću Jakšić, o čemu odlučuje općinski načelnik posebnim zaključkom.

Članak 14.

Korisnik usluga Vrtića koji svoje dijete nije ispisao iz Vrtića u postupku utvrđenom važećim pravilnicima Dječjeg vrtića Jakšić i korisnik usluga Vrtića čije je dijete iz Vrtića ispisano po službenoj dužnosti – platit će uslugu u smislu ovoga Pravilnika, za dane koje dijete nije pohađalo Vrtić, kao da je dijete pohađalo Vrtić.

Članak 15.

Usluge Vrtića korisnik usluga koristi za vrijeme pedagoške godine, čiji se početak i završetak, kao i neradni dani i skraćeno radno vrijeme na određene dane utvrđuje Godišnjim planom i programom rada Vrtića, u skladu sa Zakonom.

Članak 16.

Roditelj, staratelj ili druga osoba koja brine o smještaju i boravku djeteta u Vrtić, prilikom upisa djeteta uplaćuje Vrtiću jamčevni polog u iznosu pune cijene Vrtića, odnosno na jamčevni polog se ne primjenjuju odredbe članka 12. ovog Pravilnika.

Članak 17.

Usluge u smislu ovoga Pravilnika, korisnik usluga plaća putem uplatnica na žiro-račun Vrtića. Popunjenu uplatnicu s cijenom usluge za protekli mjesec korisnik usluga (roditelj, staratelj ili druga osoba koja brine o smještaju i boravku djeteta u Vrtiću) – preuzima od grupnog odgojitelja početkom idućeg mjeseca, a pripadajući iznos naznačen na uplatnici uplaćuje najkasnije do roka naznačenog na uplatnici.

Iznosom cijene usluge iz prethodnoga stavka ovoga članka obračunavaju se usluge u skladu s ovim Pravilnikom.

Konačan obračun cijene usluge za prethodni mjesec cijene sačinit će se, uzimajući u obzir prava koja je korisnik usluga stekao prema člancima 10., 11. i 12. ovog Pravilnika, odnosno temeljem Ugovora o međusobnim obvezama.

Članak 18.

Evidenciju o izostancima djeteta iz Vrtića vode odgojitelji.

Podatke o boravku djeteta u Vrtiću, podatke o opravdanim izostancima i druge podatke značajne za obračun cijene usluge za tekući mjesec, ravnatelj dostavlja računovodstvu Vrtića najkasnije do 5-tog u idućem mjesecu.

Opravdanost izostanka djeteta iz Vrtića ravnatelj utvrđuje na osnovi potvrde djetetovog liječnika odnosno na osnovi druge pravovaljane isprave u skladu s ovim Pravilnikom, koje korisnik usluga za tekući mjesec dostavlja odgojitelju najkasnije do zadnjeg radnog dana tog mjeseca.

Članak 19.

Korisniku usluga koji uslugu nije platio do roka iz članka 17. ovog Pravilnika, Vrtić će uz obračun usluge za idući mjesec zaračunati pripadajuće zatezne kamate.

Naplatu usluge od korisnika Vrtića koji uslugu nije platio ni nakon pisane opomene, Vrtić će izvršiti prisilnim putem.

4. Ostale obveze i prava korisnika usluga

Članak 20.

Korisnik usluga u smislu ovoga Pravilnika obavezan je:

- a) surađivati s Vrtićem u ostvarivanju Ugovora o međusobnim obvezama,
- b) dnevno dovoditi dijete u Vrtić i preuzimati ga iz Vrtića u skladu s radnim vremenom Vrtića i Ugovorom,

- c) pravovremeno, u skladu s ovim Pravilnikom, predavati (uručivati) isprave o ispunjavanju uvjeta za utvrđivanje olakšica ili za ostvarivanje drugih prava, ako na njih u skladu s ovim Pravilnikom ostvaruje pravo,
- d) u slučaju oboljenja djeteta za vrijeme njegovog dnevnog boravka u Vrtiću, na poziv odgojitelja ili uprave Vrtića – preuzeti dijete iz Vrtića u što kraćem vremenu.

Članak 21.

Na konačan obračun cijene usluge, korisnik ima pravo prigovora.

Prigovor na obračun iz prethodnoga stavka ovoga članka, podnosi se pismeno, Upravnom vijeću Vrtića, u roku od 8 dana od dana primitka uplatnice (obračuna). Prigovorom iz stavka 1. ovoga članka mogu se osporavati pogreške u obračunu ili pogrešna primjena odredbi ovoga Pravilnika.

Upravno vijeće obvezno je u roku od 30 dana od dana primitka prigovora donijeti Odluku o prigovoru i dostaviti ju podnositelju.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik će na prikladan način biti dostupan korisnicima usluga.

Dostupnost iz prethodnog stavka ovoga članka osigurava Vrtić objavom na svojoj mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči Vrtića.

5. Završne odredbe

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga Dječjeg vrtića Jakšić KLASA: 021-01/20-01/07, URBROJ: 2177/04-01/20-11 od 20. prosinca 2020. godine, te Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga Dječjeg vrtića Jakšić KLASA: 024-03-24-01-01, URBROJ: 2177-04-01-24-02 od 07. veljače 2024.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jakšić.“

KLASA: 024-03/24-01/03

UR.BROJ: 2177-4-01-24-08

Jakšić, 25. srpnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ



PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Boško Obradović, prof.