

DJEČJI VRTIĆ JAKŠIĆ
Ulica Stjepana Radića 1
34308 JAKŠIĆ

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 1. Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 22/26), Odluke o ostvarivanju prava prednosti pri upisu djece rane i predškolske dobi u program predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Jakšić (Općinsko vijeće općine Jakšić, KLASA: 024-03/25-01/01, URBROJ: 2177-4-01-25-16 od 13. ožujka 2025. godine) i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o ostvarivanju prava prednosti pri upisu djece rane i predškolske dobi u program predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Jakšić, KLASA: 024-03/26-01/01, URBROJ: 2177-04-01-26-09 od dana 13. ožujka 2026. godine Upravno vijeće na svojoj 20. sjednici donosi

**PRAVILNIK O UPISU DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI U PROGRAME
PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U DJEČJI VRTIĆ „JAKŠIĆ“**

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Jakšić (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Jakšić (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje, na odgovarajući način primjenjuju se i na skrbnike i udomitelje.

Članak 2.

Redovni postupak upisa djece rane i predškolske dobi u program Dječjeg vrtića Jakšić (u daljnjem tekstu Vrtić) provodi se sukladno Odluci koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost općinskog Načelnika.

Temeljem odluke Vrtić objavljuje natječaj za upis djece.

Cjeloviti tekst natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

Natječaj sadrži podatke o trajanju, vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, potrebnoj dokumentaciji, te načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.

Postupak upisa djece provodi Povjerenstvo kojeg čine ravnatelj, stručni suradnik pedagog, te jedan član Upravnog vijeća.

Povjerenstvo utvrđuje broj prijava dostavljenih u upisnom roku. Na temelju priložene dokumentacije utvrđuje se poredak na Listi reda prvenstva.

O radu Povjerenstva sastavlja se izvješće koje sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju zaprimljenih prijava, broju prihvaćenih i odbijenih prijava za upis uz obrazloženje, broju slobodnih mjesta nakon utvrđenih rezultata upisa.

Izvješće povjerenstva dostavlja se Upravnom vijeću.

Upisi djece u redovite programe (prijava, zahtjev)

Članak 3.

Prijavu za upis s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: Roditelj).

Roditelj koji prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati, osim u slučaju ako ostane nepopunjenih mjesta nakon provedbe upisa. U tome slučaju roditelje će se tražiti nadopuna dokumentacije.

Članak 4.

Upisi u redovite programe Vrtića mogu se provoditi i elektroničkim putem.

Roditelji podnose prijavu za upis djeteta putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske s odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 5.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: Roditelj-korisnik usluga) dužan je u ugovorom propisanom roku predati Zahtjev za ispis djeteta u slučaju da dijete polazi u školu ili u slučaju da se ispisuje iz Vrtića.

Roditelji – korisnik usluga obvezan je na zahtjev Vrtića u traženom roku dostaviti dokumentaciju vezanu za procijepljenost djeteta, medicinsku dokumentaciju vezanu za djecu koja su u obradi stručnjaka ili imaju teškoće u razvoju, te potvrde o mjestu prebivališta djeteta i roditelja.

Članak 6.

Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga temeljem podnesenih Zahtjeva, utvrđuju se slobodna mjesta za upis u novu pedagošku godinu.

Članak 7.

Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

Članak 8.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo imenuje ravnatelj Vrtića sukladno Odluci Osnivača.

Članak 9.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

Program predškole

Članak 10.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole Vrtić će objaviti putem mrežnih stranica i oglasne ploče Vrtića.

Ostvarivanje reda prvenstva pri upisu

Članak 11.

Ukoliko se sva djeca ne mogu upisati u Vrtić, djeca se upisuju na način da se prednost pri upisu u Vrtić ostvaruje prema kriterijima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju primjenom metode bodovanja:

Kriterij	Broj bodova
Djeca roditelja invalida domovinskog rata	20
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	1 bod za svako malodobno dijete
Djeca kojima su oba roditelja zaposlena	20
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
Djeca samohranih roditelja	20
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	20
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	15
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10
Djeca koja imaju prebivalište na području dječjeg vrtića, odnosno Općine Jakšić	40
Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5

Članak 9.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

Program predškole

Članak 10.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijava za upis u program predškole Vrtić će objaviti putem mrežnih stranica i oglasne ploče Vrtića.

Ostvarivanje reda prvenstva pri upisu

Članak 11.

Ukoliko se sva djeca ne mogu upisati u Vrtić, djeca se upisuju na način da se prednost pri upisu u Vrtić ostvaruje prema kriterijima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju primjenom metode bodovanja:

Kriterij	Broj bodova
Djeca roditelja invalida domovinskog rata	20
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	1 bod za svako malodobno dijete
Djeca kojima su oba roditelja zaposlena	20
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
Djeca samohranih roditelja	20
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	20
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	15
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10
Djeca koja imaju prebivalište na području dječjeg vrtića, odnosno Općine Jakšić	40
Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5

Djeca čiji se jedan ili oba roditelja obrazuju, odnosno ostvaruju status redovitog studenta ili učenika, izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarenje prednosti sa zaposlenim roditeljima.

Članak 12.

Uz ispunjeni obrazac Prijave za upis djeteta u Vrtić, roditelji su dužni priložiti presliku izvoda iz matične knjige rođenih.

Uvid u adresu prebivališta roditelja potvrđuje se kopijom osobne iskaznice, a boravišta potvrdom ili elektroničkim zapisnikom MUP-a.

Radi ostvarenja prednosti pri upisu djeteta roditelji su dužni uz Prijavu za upis djeteta priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarenje prednosti pri upisu sukladno članku 3. ovog Pravilnika:

1. Za dijete zaposlenih roditelja i redovite studente / učenike – potvrdu poslodavca o zaposlenju roditelja i potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, za roditelje zaposlene u inozemstvu službeni prijevod odgovarajuće potvrde kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu; za redovne studente / učenike potvrda fakulteta / škole o statusu redovitog studenta ili učenika - ne starija od dana objave javnog poziva natječaja.
2. Za dijete iz obitelji s troje ili više djece – presliku izvoda iz matične knjige rođenih ostale malodobne djece u obitelji.
3. Za dijete s teškoćama u razvoju – presliku mišljenja stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalaz, mišljenje i rješenje nadležnih tijela, ustanova i vještaka.
4. Za dijete samohranog roditelja – presliku smrtnog lista, smrtovnice ili izvatka iz matice umrlih za preminulog roditelja, te drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete.
5. Za dijete iz jednoroditeljske obitelji – presliku presude o razvodu braka ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
6. Za dijete u udomiteljskoj obitelji i djecu pod skrbništvom – presliku rješenja nadležnog tijela.
7. Za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – presliku rješenja nadležnog Ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata
8. Za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – preslika rješenja nadležne institucije kojim se dokazuje invaliditet
9. Djeca iz udomiteljskih obitelji – preslika rješenja ili potvrda nadležne područne jedinice Centra za socijalnu skrb
10. Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu – preslika rješenja o priznavanju prava na doplatak za tekuću godinu
11. Djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – potvrda Centra za socijalnu skrb o korištenju zajamčene minimalne naknade

Ukoliko jedan od roditelja ima rješenje o korištenju roditeljskog dopusta i drugih prava iz Zakona o roditeljskim potporama (NN 152/22), obavezan je priložiti navedeno Rješenje. Roditelji koji koriste roditeljski dopust za dijete, mogu ostvariti pravo upisa djeteta za koji koriste dopust tek nakon isteka prve godine roditeljskog dopusta.

Vrtić zadržava prava u uvid u originalnu dokumentaciju.

Vrtić zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od roditelja zatraži dodatnu dokumentaciju, odnosno da sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti ako je to potrebno.

Ukoliko Dječji vrtić utvrdi da dostavljeni podaci nisu vjerodostojni, otkazat će pružanje usluga korisniku.

Članak 13.

Na osnovu kriterija iz članka 11. ovog Pravilnika utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete. Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po skupinama, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ukoliko više djece ostvari jednak broj bodova, prednost se utvrđuje po datumu rođenja - od starijeg prema mlađem djetetu.

Članak 14.

Djeca s teškoćama u razvoju upisuju se u redovite programe Vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja i na temelju članka 20. točke 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanja.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine za djecu s teškoćama u razvoju, djecu sa zdravstvenim teškoćama i oštećenjima, odnosno svu djecu koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi Povjerenstvo.

Članak 15.

Na temelju utvrđenih bodova i u okviru slobodnih mjesta za svaku skupinu sastavlja se rang lista upisane djece, odnosno Povjerenstvo predlaže Upravnom vijeću Prijedlog odluke o rezultatima upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za tu pedagošku godinu. Upravno vijeće Vrtića donosi konačnu Odluku o rezultatima upisa javnom objavom na oglasnoj ploči Vrtića.

Odluka o rezultatima upisa prikazuje abecednim redom prezime i ime djece koja su već bila upisana i nastavljaju s korištenjem usluga. U nastavku slijede novoprimljena djeca i broj ostvarenih bodova.

Na oglasnoj ploči objavljuju se i ostale informacije o obvezama roditelja prije dolaska djeteta u Vrtić.

Na mrežnim stranicama Vrtića objavljuju se informacije o završetku upisa i mjestu objave rezultata.

Članak 16.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu ostvarila pravo upisa u Vrtić stavljaju se na listu čekanja, te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tokom godine, ukoliko bude slobodnih mjesta.

Sva djeca s liste čekanja koja tokom pedagoške godine do novih upisa ne ostvare pravo upisa u Vrtić, moraju se ponovno prijaviti na natječaj sa svom potrebnom dokumentacijom.

Iznimno se, mimo redoslijeda utvrđenog listom čekanja, mogu upisati djeca zbog uvjeta koji nisu predviđeni (smrt roditelja, teška bolest roditelja, udomljenje / usvajanje djeteta i slično) ili teških socijalnih uvjeta u kojima obitelj živi, ukoliko za to postoje uvjeti u Vrtiću, o čemu odlučuje ravnatelj/ica uz suglasnost Upravnog vijeća.

Zbog organizacijskih potreba rada, ravnatelj Vrtića je u mogućnosti, uz suglasnost Općinskog načelnika, primiti u vrtić dijete djelatnika Dječjeg vrtića Jakšić. U tome slučaju, dijete ne podliježe postupku upisa i listi čekanja. Dijete ostvaruje pravo polaska u dječji vrtić, dok god je roditelj zaposlenik Dječjeg vrtića Jakšić.

Članak 17.

Djeca se mogu upisati u Vrtić od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.

U redoviti program jasličke dobi može se upisati dijete mlađe od dvanaest (12) mjeseci života, koje pravo pohađanja stječe nakon navršenih godinu dana života.

Do stjecanja uvjeta polaska u redoviti jaslički program, odnosno do napunjenih godinu dana, roditelj plaća iznos od 80% cijene vrtića.

U redoviti program vrtićke dobi može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine napuni tri (3) godine života.

Pravo na žalbu

Članak 18.

Protiv Odluke o rezultatima upisa Roditelj ima pravo na žalbu.

Žalbe se podnose Upravnom vijeću u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana objave rezultata o upisima.

Postupajući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti, Odluku o rezultatima upisa poništiti u cijelosti ili ju djelomično izmijeniti.

Upravno vijeće odlučuje o žalbi Rješenjem.

O svojoj Odluci Upravno vijeće izvještava podnositelja žalbe u roku od 30 dana od primitka žalbe.

Objava rezultata upisa

Članak 19.

Nakon donošenja Odluke po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa s brojem bodova.

Povjerenstvo je dužno dostaviti Izvješće o upisima ravnatelju Vrtića, Upravnom vijeću i Osnivaču.

Izvješće o upisima sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju u roku zaprimljenih prijava, broju zaprimljenih prijava nakon roka, broju odbijenih prijava, broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva, broj prihvaćenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva i broj slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.

Upravno vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana utvrđivanja konačnih rezultata upisa objavljuje rezultate upisa na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 20.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na Listi čekanja te će temeljem bodova ostvarivati pravo upisa tokom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Prijem novoupisane djece

Članak 21.

Nakon upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovni program roditelj je obavezan s odgojiteljem obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, dogovara se period prilagodbe djeteta.

Članak 22.

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja.

Roditelj potvrđuje upis uplatom jamčevnog pologa u navedenom roku.

Promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine

Članak 23.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 24.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

Članak 25.

Raspored djece po odgojnim skupinama provodi se sukladno mjestu prebivališta, programima za koje se roditelji opredijele te slobodnim mjestima u Vrtiću.

U područni odjel u Rajsavcu raspoređuju se sva djeca s mjestom prebivališta u Rajsavcu, Radnovcu, Cerovcu i Granju.

U područni odjel u Eminovcima raspoređuju se sva djeca s mjestom prebivališta u Eminovcima, Svetinji i Treštanovcima.

U matični objekt u Jakšiću raspoređuju se sva djeca s mjestom prebivališta u Jakšiću, Bertelovcima, Tekiću i Traparima.

Ispis djece

Članak 26.

Roditelj može ispisati dijete putem obrasca Zahtjev za ispis djeteta iz dječjeg vrtića.

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i ispuniti ispisnicu, najkasnije mjesec dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

Članak 27.

Vrtić će ispisati dijete ukoliko Roditelj-korisnik usluga ne uplati jamčevni polog do roka naznačenog na nalogu za plaćanje.

Vrtić će ispisati dijete ukoliko se nakon zaključivanja Ugovora utvrde poteškoće u razvoju koje je roditelj zatajio, ukoliko se nema mogućnosti osigurati mjesto djetetu sukladno Državnom pedagoškom standardu.

Vrtić će ispisati dijete Roditelja-korisnika usluga koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijeca.

Vrtić će ispisati dijete Roditelja-korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 28.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, Roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu pri povratku djeteta u Vrtić.

Članak 29.

U slučaju da Roditelj-korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a Roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 30.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 31.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tokom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost vezano za iznos plaćanja usluga (bračni status, promjena prebivališta i ostalo).

Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od Roditelja-korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Članak 32.

Mjerila za naplatu usluga od Roditelja-korisnika usluga donosi Osnivač Vrtića svojom Odlukom.

Članak 33.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u dječji vrtić Jakšić od 17. svibnja 2024. godine, KLASA: 601-11/24-01/01, URBROJ: 2177-4-1-24-01.

KLASA: 003-05/26-01/01

URBROJ: 2177-4-1-26-01

Jakšić, 19. ožujka 2026.

RAVNATELJICA

Ivona Pečur, bacc. paed.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Boško Obradović, prof.

