

**DJEČJI VRTIĆ „JAKŠIĆ“
STJEPANA RADIĆA 1, 34308 JAKŠIĆ**

OIB: 75559992297 tel.++385 34 273 614
IBAN HR162407000100450409

Jakšić, 10. veljače 2023.

P O Z I V

Na 71. sjednicu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Jakšić“ koja će se održati dana **15. veljače 2023. godine** (srijeda) s početkom u 10.30 sati u prostorijama Dječjeg vrtića Jakšić

Predložen je slijedeći dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
2. Odluka o izboru kandidata na temelju provedenog natječaja za odgojitelja/icu predškolske djece na određeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj
3. Odluka o izboru kandidata na temelju provedenog natječaja za odgojitelja/icu predškolske djece na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) – voditelj programa predškole – 1 izvršitelj
4. Usvajanje Odluke o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda
5. Usvajanje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave
6. Izvješće o izvršenja financijskog plana Dječjeg vrtića Jakšić u 2022. godini
7. Odluka o raspodjeli rezultata
8. Razno

Ovaj poziv je izrađen elektronski te je kao takav valjan bez žiga i potpisa, a zajedno s dnevnim redom potvrđuje se usvajanjem na Upravnom vijeću.

Poziv dostaviti:

- Boško Obradović, prof. - predsjednik
- Monika Pus, oec., predstavnica Osnivača
- Tamara Huljev, bac.med.techn., predstavnica roditelja
- Ines Badrov, predstavnica odgojitelja
- Tomislav Ester bacc.oec., predstavnik Osnivača
- Hrvoje Romstein, dipl. iur. - zapisničar

**DJEČJI VRTIĆ „JAKŠIĆ“
STJEPANA RADIĆA 1, 34308 JAKŠIĆ**

OIB: 75559992297 tel.++385 34 273 614
Br.r. HR162407000100450409

KLASA: 601-05/23-01/02
URBROJ: 2177-4-1-23-01
Jakšić, 15. veljače 2023.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98 /19 i 57/22) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Jakšić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Jakšić“ na 71. sjednici održanoj 15. veljače 2023. godine donosi:

O D L U K U

Usvaja se Zapisnik s 70. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Jakšić od 27. siječnja 2023. godine.

Zapisnik se nalazi u pravitku ove Odluke.

Predsjednik:

Boško Obradović, prof.

ZAPISNIK SA 70. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

DJEČJEG VRTIĆA „JAKŠIĆ“

70. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Jakšić“ održana je 27. siječnja 2023. godine u 12,00 sati, u prostorijama Dječjeg vrtića „Jakšić“.

Sjednici su nazočili:

- Boško Obradović, prof, - predsjednik Upravnog vijeća
- Monika Pus, oec. – predstavnik Osnivača
- Tomislav Ester, bacc. oec. – predstavnik Osnivača
- Ines Badrov – predstavnik odgojitelja

Nenazočni:

- Tamara Huljev, bacc. med. techn. – predstavnik roditelja

Ostali nazočni:

- Ivona Pečur – ravnateljica Vrtića
- Hrvoje Romstein, dipl. iur. - zapisničar

Predsjednik Upravnog vijeća je na početku pozdravio sve prisutne i za predmetnu sjednicu predložio sljedeći Dnevni red:

Predloženi su sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
2. Odluka o izboru kandidata na temelju provedenog natječaja
3. Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja/ice predškolske djece na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) – voditelj programa predškole – 1 izvršitelj
4. Žalba Nikoline Petranović
5. Razno

AD/1

Upravno vijeće jednoglasno je usvojilo zapisnik s prethodne sjednice.

AD/2

Predsjednik Upravnog vijeća dao je riječ ravnateljici Vrtića koja je rekla kako je na zadnjoj sjednici Upravno vijeće donijelo Odluku o raspisivanju javnog natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica predškolske djece – 1 izvršitelj na puno neodređeno radno vrijeme.

Na raspisani natječaj pristigle su tri zamolbe. Jedna kandidatkinja koja udovoljava uvjetima natječaja, Marija Šljakić, odgojiteljica predškolske djece te dvije kandidatkinje koje ne udovoljavaju uvjetima natječaja, Silvija Kovačić, odgojiteljica predškolske djece bez položenog stručnog ispita te Gabrijela Jurić, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti.

Upravno vijeće jednoglasno donosi Odluku da se na radno mjesto odgojitelj/ica predškolske djece – 1 izvršitelj na puno neodređeno radno vrijeme primi Marija Šljakić.

AD/3

Upravno vijeće jednoglasno donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za odgojitelja/ice predškolske djece na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) – voditelj programa predškole – 1 izvršitelj.

AD/4

Predsjednik Upravnog vijeća dao je riječ ravnateljici Vrtića koja je rekla kako je Nikolina Petranović za vrijeme dok je bila zaposlenica Vrtića rodila dijete, te joj je ubrzo prestao radni odnos. Radnica je predala Zahtjev za potporu za novorođeno dijete uz koji nije, iako je to bila dužna učiniti, priložila izvadak iz matice rođenih, te je ravnateljica donijela Odluku o odbijanju toga Zahtjeva. Imenovana radnica je na tu Odluku uputila Žalbu uz koju je priložila izvadak iz matice rođenih za novorođeno dijete.

Nakon provedene rasprave, Upravno vijeće jednoglasno donosi Odluku kojom se prihvaća žalba Nikoline Petranović te će joj se na tekući račun isplatiti bruto iznos u vrijednosti od 1.000,00 kn odnosno 132,72 eura.

Sjednica je završila u 12 sati i 40 minuta.

Zapisničar

MP

Predsjednik Upravnog vijeća

Hrvoje Romstein, dipl.iur.

Boško Obradović prof.

**DJEČJI VRTIĆ „JAKŠIĆ“
STJEPANA RADIĆA 1, 34308 JAKŠIĆ**

OIB: 75559992297 tel.++385 34 273 614
Br.r. HR162407000100450409

KLASA: 601-05/23-01/02
URBROJ: 2177-4-1-23-02
Jakšić, 15. veljače 2023.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98 /19 i 57/22) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Jakšić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Jakšić“ na 71. sjednici održanoj 15. veljače 2023. godine donosi:

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Nakon provedenog postupka javnog natječaja, na radno mjesto odgojitelja/odgojiteljice predškolske djece na određeno puno radno vrijeme prima se kandidatkinja:

- **Silvija Kovačić, Radnovac 4, OIB: 97150352367**

Predsjednik:

Boško Obradović, prof.

**DJEČJI VRTIĆ „JAKŠIĆ“
STJEPANA RADIĆA 1, 34308 JAKŠIĆ**

OIB: 75559992297 tel.++385 34 273 614
Br.r. HR162407000100450409

KLASA: 601-05/23-01/02
URBROJ: 2177-4-1-23-03
Jakšić, 15. veljače 2023.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98 /19 i 57/22) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Jakšić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Jakšić“ na 71. sjednici održanoj 15. veljače 2023. godine donosi:

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Nakon provedenog postupka javnog natječaja, na radno mjesto odgojitelja/odgojiteljice predškolske djece na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) prima se kandidatkinja:

- **Ivana Paić, Ašikovci 12, OIB: 85489693157**

Predsjednik:

Boško Obradović, prof.

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21), Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Općine Jakšić (Službeni glasnik Općine Jakšić br. 1/23) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Jakšić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Jakšić na 71. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU
mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda

Članak 1.

Ovim Odlukom utvrđuje se način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Dječjeg vrtića Jakšić.

Članak 2.

Vlastiti prihodi iz članka 1. ove Odluke su prihodi koje Dječji vrtić ostvari obavijanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima i koji se ne financiraju iz državnog proračuna, proračuna Općine Jakšić ili proračuna jedinica lokalne samouprave, a odnose se na prihode:

- od dodatnih uplata roditelja/skrbnika djece za provedbu programa verificiranih od strane Ministarstva odgoja i obrazovanja i odobrenih od strane Osnivača,
- od davanja u zakup prostora i opreme Dječjeg vrtića,
- ostvarene na tržištu pružanjem usluga iz svoje djelatnosti.

Odlukom o izvršavanju proračuna može se odrediti izuzeće od obveze uplate navedenih prihoda u proračun.

Članak 3.

Nenamjenske donacije dane Vrtiću mogu se koristiti za materijalne i financijske rashode te nabavu opreme.

Članak 4.

1. Vlastitim prihodima Vrtić podmiruje, prvenstveno, rashode koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni.
2. Ako su prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.
3. Ako je Vrtić u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskazao manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) obvezan je vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa

potrebnog za pokriće rashoda iz stavka 1. ovog članka, rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

4. Ako Vrtić ostvari vlastite prihode u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka, obvezan ih je koristiti za materijalne i financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unaprjeđenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine).
5. Ako Vrtić ostvaruje značajne vlastite prihode, nakon podmirenja rashoda iz stavka 2., 3., i 4. ovog članka, preostali iznos vlastitih prihoda mogu koristiti za sufinanciranje bruto plaća.
6. Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 5.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u slijedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima Vrtića, te ovom Pravilniku Osnivača.

Članak 6.

Praćenje ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda sukladno posebnim propisima, ovome Pravilniku i drugim aktima osnivača, provode nadležna upravna tijela osnivača kontinuirano tijekom godine.

Vrtić je obvezan o ostvarenju vlastitih prihoda tromjesečno izvještavati proračunski nadležna tijela. Uz tromjesečno izvještavanje, nadležno upravno tijelo može zatražiti izvještavanje i u drugim rokovima, a po potrebi i dodatna izvješća vezana uz vlastite prihode.

Članak 7.

Ova Odluka će biti objavljena na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Jakšić.

KLASA: 601-05/23-01/02
URBROJ: 2177-5-1-23-04
Jakšić, 15. veljače 2023.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Boško Obradović, prof.

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Jakšić i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Jakšić dana 15. veljače 2023. godine na svojoj 71. sjednici donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti za koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16 i 114/22), ne postoji obveza provođenja postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, usluga i/ili radova, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na nabavu robe, radova i/ili usluga.

PLANIRANJE I PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Ravnatelj odlukom imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

Imenovanje iz stavka 1. ovog članka vrijedi do opoziva.

Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva su:

- istražiti tržište nabave,
- izraditi tehničke specifikacije i troškovnik,
- pripremiti poziv i drugu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti gospodarskim subjektima,
- objaviti Poziv na dostavu ponuda na web stranici i/ili poslati Poziv na dostavu ponuda na e-mail adrese gospodarskih subjekata,
- nakon isteka roka za dostavu ponuda otvoriti pristigle ponude te sastaviti Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude
- dati prijedlog ravnatelju Vrtića za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u Pozivu na dostavu ponuda ili dati prijedlog za poništenje postupka
- poslati, na dokaziv način, Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka svim gospodarskim subjektima koji su u postupku jednostavne nabave dostavili ponude.

Članak 3.

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima u pravilu se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom) s Vrtićke adrese: dvjaksic@gmail.com.

VRIJEDNOSNI PRAGOVI JEDNOSTAVNE NABAVE

VRIJEDNOST: DO 200,00 € bez PDV-a

Članak 4.

U slučaju potrebe nabave roba, usluga i/ili radova vrijednosti jednake ili niže od 200,00 € bez PDV-a, dovoljno je usmenim putem kontaktirati jednog ponuditelja ili pribaviti potrebne predmete nabave u poslovnicaama ponuditelja.

Ravnatelj usmenim putem ovlašćuje djelatnike Vrtića za takvu nabavu, a svojim potpisom (na izdani račun) potvrđuje takvo ovlaštenje.

VRIJEDNOST: 200,01 – 7.432,00 € bez PDV-a

Članak 5.

Nabava roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti veće od 200,01 €, a niže od 7.432,00 € bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, na temelju pribavljene/ih ponude/a jednog ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Narudžbenicu ispunjava administrativno-računovodstveni djelatnik, a odobrava svojim potpisom ravnatelj Vrtića. Ukoliko se za nabavu radova, roba i/ili usluga iz stavka 1. ovog članka sklapanje pisani ugovor, isti potpisuje ravnatelj Vrtića.

VRIJEDNOST: 7.432,01 € bez PDV-a – do vrijednosnih pragova na koje se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

Članak 6.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.432,01 € bez PDV-a, nabava se provodi objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Vrtića ili putem EOJN RH oglasnika.

Istodobno s objavom Poziva na dostavu ponuda, Vrtić može poslati Poziv na dostavu ponuda na adrese gospodarskih subjekata prema vlastitom izboru, vodeći računa o specifičnosti predmeta nabave.

Poziv mora biti dostupan na web stranicama Vrtića ili u EOJN RH oglasniku najmanje 5 (pet) dana od dana njegove objave. Iznimno od prethodno navedenih pravila ovog članka, ovisno o

prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- žurnosti
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga
- za dodatne radove, robe ili usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklapa s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor (povećanje vrijednosti osnovnog ugovora ne smije prijeći iznose pragova iz članka 12., stavka 1., točke 1. ZJN).

TIJEK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Poziv na dostavu ponuda iz članka 6. ovog Pravilnika treba sadržavati najmanje:

- naziv Vrtića (Naručitelja), OIB i adresu sjedišta
- opis predmeta nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže)
- rok za dostavu ponude
- način dostavljanja ponude
- kontakt osobu, broj telefona i e-mail adresu
- druge potrebne elemente (po ocjeni Vrtića-Naručitelja).

Rok za dostavu ponuda, u pravilu, iznosi 5 (pet) dana od dana upućivanja poziva, odnosno dana objave Poziva na dostavu ponuda na web stranicama Vrtića/EOJN RH oglasnika.

Iznimno, u slučajevima iz članaka 5. i 6. ovog Pravilnika rok za dostavu ponuda može iznositi najmanje 3 (tri) dana od dana upućivanja Poziva, odnosno od dana objave Poziva za dostavu ponuda na web stranicama Vrtića/EOJN RH oglasnika.

Sve dokumente koje Vrtić zahtijeva, izuzev jamstva (ukoliko ih Vrtić traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici u obliku scan-a kao privitak elektronske pošte isključivo na adresu elektroničke pošte Vrtića.

Članak 8.

Postupak izbora izvođača/isporučitelja/izvršitelja iz članka 5. ovog Pravilnika provodi ravnatelj.

Postupak izbora izvođača/ isporučitelja/izvršitelja iz članka 6. ovog Pravilnika provodi Stručno povjerenstvo koje čini 3 ili više članova i koje imenuje ravnatelj.

Ravnatelj može donijeti Odluku o odabiru samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ravnatelj, odnosno, Stručno povjerenstvo Vrtića pristupa otvaranju pristiglih ponuda.

Otvaranje pristiglih ponuda nije javno.

Nakon otvaranja ponuda ravnatelj, odnosno Stručno povjerenstvo Vrtića pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda, o čemu sastavlja zapisnik.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 9.

Ravnatelj, odnosno Stručno povjerenstvo Vrtića može, nakon rangiranja ponuda, od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenjenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti zahtjeve i uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Vrtić će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Članak 10.

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave i sastavljenog Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva, Odluku o odabiru najpovoljnije ponude potpisuje ravnatelj Vrtića, te se popunjava narudžbenica (kojoj je sastavni dio odabrana ponuda) ili se zaključuje ugovor.

Ugovor ili narudžbenicu potpisuje ravnatelj Vrtića.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te Odluka o odabiru najpovoljnije ponude kojom se odabire ponuda su interno sredstvo komunikacije između djelatnika koji provode postupak jednostavne nabave i ravnatelja Vrtića.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili o poništavanju postupka dostavlja se svim ponuditeljima putem e-maila, odnosno putem EOJN najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja Odluke.

EVIDENTIRANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA, ARHIVIRANJE

Članak 12.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i s odabranom ponudom.

Vrtić je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i s odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, opseg i predmet nabave, odnosno pod uvjetom da izmijenjena vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora, te ne smije prelaziti iznose pragova iz članka 12., stavka 1., točke 1. ZJN.

Članak 13.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

Ravnatelj mora osigurati da se primjenom ovih odredbi ne dijeli vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga, s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi i ovog Pravilnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 29. siječnja 2018. godine, KLASA: 003-05/18-01/02, URBROJ: 2177/04-1-18/01.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči te na web-stranici Vrtića.

KLASA: 601-05/23-01/02

URBROJ: 2177-5-1-23-05

Jakšić, 13. veljače 2023.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Boško Obradović, prof.

Na temelju Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića u Jakšiću, Upravno vijeće na svojoj 71. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine donijelo je

Izješće o izvršenju Financijskog plana Dječjeg Vrtića Jakšić u 2022. godini

Članak 1.

Financijski plan Dječjeg vrtića Jakšić u 2022. godini izvršen je kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Financijski plan 2022 - rebalans	Ostvarenje 31.12.22.
Prihodi poslovanja	2.010.150,00 kn	1.901.077,57 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO PRIHODA	2.010.150,00 kn	1.901.077,57 kn
Rashodi poslovanja	2.062.695,96 kn	2.002.234,38 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	91.400,00 kn	89.225,00 kn
UKUPNO RASHODA	2.154.095,96 kn	2.091.459,38 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-143.945,96 kn	-190.381,81 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	143.945,96 kn	198.432,48 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	143.945,96 kn	198.432,48 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	8.050,67 kn
---	----------------	--------------------

Članak 2.

Prikaz ostvarenja prihoda i izvršenja rashoda po ekonomskoj, programskoj i organizacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja sastavni su dio ovog Izješća.

Članak 3.

Ostvaren višak prihoda poslovanja u iznosu od 8.050,67 kunu koristit će se u 2022. godini sukladno Odluci o raspodjeli rezultata.

Članak 4.

Izvješće o izvršenju Financijskog plana objavit će se na Internet stranicama Vrtića.

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-05/23-01/02

URBROJ: 2177-4-1-23-06

Jakšić , 15. veljače 2023.

PREDSJEDNIK:

Boško Obradović, prof.

Na temelju čl. 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića u Jakšiću, Upravno vijeće na 71. sjednici održanoj 15. veljače 2023. godine donijelo je

ODLUKA O RASPODJELI REZULTATA

Članak 1.

Utvrđuje se da je Dječji vrtić Jakšić na dan 31.12.2022. ostvario višak prihoda nad rashodima u iznosu od 8.050,67 kn koji se sastoji od:

- konto 92211 Višak prihoda poslovanja- 36.488,17 kn
- konto 92222 Manjak prihoda od financijske imovine- 28.437,50kn

Članak 2.

Dio viška prihoda poslovanja iz članka 1. ove Odluke koristit će se za pokriće manjka od nefinancijske imovine u iznosu od 28.437,50 kn.

Nakon izvršene raspodjele saldo analitičkog konta 92211- višak prihoda poslovanja iznosi 8.050,67 kuna.

Članak 3.

Utvrđuje se sljedeća struktura rezultata poslovanja po izvorima:

- Opći prihodi i primici (Općina Jakšić- sufinanciranje)-0,00
- Opći prihodi (Općina Jakšić- iznad standarda)- 0,00
- Opći prihodi (Općina Jakšić- predškola)- 0,00
- Pomoći (HZZ za pripravništvo)- 1.151,10 kn
- Vlastiti prihodi (Igraonica i engleski jezik)- 174,54 kn
- Sufinanciranje- 6.725,03 kn.

Članak 4.

Višak prihoda poslovanja iz izvora sufinanciranja i vlastiti izvori koristit će se u 2022. godini za pokriće troškova redovnog poslovanja.

Višak prihoda poslovanja iz izvora pomoći (HZZ za pripravništvo) vratit će se u Državni proračun na teret vlastitih izvora.

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-05/23-01/02

URBROJ: 2177-4-1-23-07

Jakšić, 15. veljače 2023.

PREDSJEDNIK:

Boško Obradović, prof.