Na temelju članka 24., članka 40. st. 3. i članka 41. st 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 146/25, 22/26), članka 42. st. 2. Statuta Dječjeg vrtića Jakšić i Suglasnost općinskog načelnika općine Jakšić KLASA: 601-01/26-01/8, URBROJ: 2177-4-02-26-02 od dana 12. listopada 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Jakšić na 28. sjednici održanoj dana 15. listopada 2026. godine donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA JAKŠIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik), pobliže se uređuje ustrojavanje rada i način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića Jakšić (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) kao javne službe, potreban broj, zadaće, odgovarajuća stručna sprema radnika, radna mjesta s posebnim ovlastima i odgovornostima, te druga pitanja u svezi s ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo Dječjeg vrtića obuhvaća dijelove procesa rada međusobno povezane prema vrsti i srodnosti poslova, a koji čine jedinstvenu radnu cjelinu. Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 4.

U Vrtiću se ostvaruju programi: odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, programi za darovitu djecu, programi predškole, programi ranog učenja stranih jezika, programi umjetničkog, vjerskog i sportskog sadržaja i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, stručno-pedagoški poslovi, administrativno- stručni poslovi, financijsko-računovodstveni poslovi, pomoćno-tehnički poslovi i drugi poslovi.

Ustrojstvo vrtića temelji se na stručnom, odgovornom, efikasnom, djelotvornom i pravovremenom ostvarivanju programa rada, odnosno zadaća Vrtića kako u sjedištu, tako i u podružnicama.

Članak 5.

Djelatnost, odnosno programi vrtića obavljaju se u sjedištu, te u podružnicama Rajsavac i Eminovci.

U sjedištu Vrtića, na adresi Ulica Stjepana Radića 1, Jakšić, izvode se programi:

- Redoviti destosatni vrtićni i jaslični program,
- Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika,
- Cjelodnevni program katoličkoga vjerskog odgoja (vjerska odgojna skupina),
- Kraći program ranog učenja engleskog jezika,
- Program predškole za djecu koja nisu korisnici Vrtića,
- Program predškole,
- Kraći program – dječja igraonica,
- Šestosatni redoviti vrtićni program.

U podružnici Rajsavac, Rajsavac 42, provode se programi:

- Redoviti destosatni vrtićni program,
- Kraći program ranog učenja engleskog jezika,
- Program predškole.

U podružnici Eminovci, Vukovarska 104A, Eminovci, provode se programi:

- Redoviti destosatni vrtićni i jaslični program,
- Kraći program ranog učenja engleskog jezika,
- Program predškole."

Članak 6.

Unutarnjim ustrojstvom poslovi Dječjeg vrtića razvrstavaju se na:

- vođenje poslovanja vrtića,
- poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada,
- poslovi odgoja i obrazovanja,
- upravno-pravni i administrativne poslove,
- poslove prehrane i zdravstvene zaštite,
- poslove čišćenja,
- poslove tehničkog održavanja i poslovi prijevoza.

Članak 7.

Poslovi vođenja Dječjeg vrtića obuhvaćaju ustrojavanje Dječjeg vrtića i njegovo unapređivanje, vođenje poslovanja, osiguravanje zakonitosti rada, planiranje i programiranje, praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada, suradnju s državnim, gradskim i županijskim tijelima i stručnim djelatnicima, te druge poslove u svezi s vođenjem poslovanja Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada sadrže: skrb za razvijanje individualnih sposobnosti djece, organiziranje rada s nadarenom djecom, pružanje pomoći djeci koja imaju poteškoće u razvoju, rad na društvenoj zaštiti djece, stručno usavršavanje stručno-odgojnih radnika, skrb oko socijalno zapuštene djece, savjetovanje s roditeljima i stručnim organima, vođenje pedagoške i zdravstvene dokumentacije.

Članak 9.

Poslovi odgoja i obrazovanja sadrže: neposredan rad s djecom, izvedbu programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, programa za darovitu djecu, programa predškole, programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, stranih jezika, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije, poslove stručnih suradnika te ostale poslove utvrđene godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Članak 10.

Upravno - pravni i administrativni poslovi sadrže: primjenu zakona i propisa donesenih na temelju zakona, izradu pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka i drugih akata, poslove u svezi s radnim odnosima, pružanje stručne pomoći u poslovima u svezi s radnim odnosima, obavljanje opće pravnih poslova tj. sastavljanje ugovora koje Dječji vrtić sklapa, briga o statusno pravnim pitanjima, provedbu natječaja i oglasa, vođenje dokumentacije i evidencije, suradnju s državnim, županijskim, gradskim tijelima i djelatnicima i ostale pravne poslove u svezi s djelatnošću Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Poslovi prehrane obuhvaćaju organiziranje i nabavku prehrambenih potrepština, organiziranje i pripremanje obroka, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora (kuhinje i drugih pomoćnih prostorija) koji služe pripremi obroka i čuvanju hrane.

Članak 12.

Poslovi zdravstvene zaštite obuhvaćaju praćenje i unapređivanje zdravstvenog stanja djece, rano otkrivanje i suzbijanje zaraznih bolesti, ustrojavanje i ostvarivanje zdravstvenog odgoja u Dječjem vrtiću i jaslicama, osiguravanje i održavanje higijenskih uvjeta prostora u kojemu borave djeca, poduzimanje mjera kojima se zaštićuje i unapređuje zdravlje djece, kao i stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika.

Članak 13.

Poslovi čišćenja obuhvaćaju: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekata Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Poslovi tehničkog održavanja i poslovi prijevoza hrane sadrže čuvanje i održavanje objekata Dječjeg vrtića i drugih prostora, održavanje uređaja i opreme za grijanje, održavanje električnih, vodovodnih i plinskih instalacija i opreme, gromobrana, održavanje i uređivanje vanjskog prostora (okoliša) i objekata, manje popravke i druge poslove održavanja i čuvanja objekata Dječjeg vrtića i prostora, nabava, dostava i prijevoz hrane, opreme i drugih stvari.

Članak 15.

Svi dijelovi procesa rada u Vrtiću imaju osnovnu zadaću da osiguraju najpovoljnije uvjete za ostvarivanje programa njege, odgoja, obrazovanja, zaštite i skrbi o djeci, odnosno uvjete za unapređivanje rada i ostvarivanje ukupne zadaće Vrtića. Za unapređivanje programa njege, odgoja i zaštite djece posebno su odgovorni: ravnatelj, stručni suradnici i odgojitelji.

Način rada

Članak 16.

Programi odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece ostvaruju se u vrtićnim i jasličnim odgojnim skupinama, koje se ustrojavaju prema potrebama i dobi djece. Broj djece u odgojnim skupinama utvrđuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardima i propisima koje donosi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Radno vrijeme

Članak 17.

OBJEKT	RADNO VRIJEME
Dječji vrtić u Jakšiću	06.30 – 16.30
Područnica Rajsavac	06.30 – 16.30
Područnica Eminovci	06.30 – 16.30

Članak 18.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.
U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i kraćeg programa.
Tjedni dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno radno vrijeme s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima, utvrđuje se u skladu s Godišnjim planom i programom rada.
Normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini utvrđuju se sukladno Državnom pedagoškom standardu i Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

III. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Odgojno – obrazovni radnici

Članak 19.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci mogu raditi sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog), te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom i Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

Članak 20.

Odgojno-obrazovni radnici u redovitom programu u Vrtiću, osim općih uvjeta, moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova:

1. Odgojitelj: Poslove odgojitelja od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja, a koja može biti:
   a) preddiplomski stručni studij,
   b) preddiplomski sveučilišni studij,
   c) diplomski sveučilišni studij,

d) specijalistički diplomski stručni studij,
e) studij kojima je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj mogu napredovati i stjecati zvanja odgojitelj – mentor i odgojitelj – savjetnik te stručni suradnik – mentor i stručni suradnik - savjetnik.
Ravnatelj može napredovati u skladu s propisanim Zakonom i pravilnicima.

Članak 21.

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik, u vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.
Pripravnički staž traju godinu dana.
Nakon obavljenog pripravničkog staža polaže stručni ispit.
Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od kada mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u dječjem vrtiću.

Članak 22.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.
Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.
Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.
Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.
Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.
Ako dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.
Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.
U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.
Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 23.

Odgojno obrazovni radnici te ostali radnici kojima se tijekom radnog staža u Vrtiću bitno naruši psihofizičko stanje do te mjere da bitno smanjuje njihovu radnu sposobnost upućuje se na liječnički pregled.
Odluku o upućivanju donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
Radnicima koji odbiju izvršiti odluku iz stavka 2. ovog članka prestaje radni odnos u Vrtiću izvanrednim otkazom ugovora o radu.
Ako se stručnim nalazom nadležne zdravstvene ustanove, odnosno ordinacije medicine rada potvrdi da je radna sposobnost radnika bitno narušena, otkazati će mu se ugovor o radu i istodobno, ako postoji mogućnost, predložiti sklapanje ugovora pod izmijenjenim uvjetima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora), i to za obavljanje poslova za koje je radno sposoban, a koji moraju, što je više moguće, odgovarati poslovima na kojima je radnik prethodno radio.

Ostali radnici

Članak 24.

Ostali radnici u Vrtiću, osim općih uvjeta, moraju imati odgovarajuću stručnu spremu koju propisuje Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

Članak 25.

U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju i povećanim brojem djece u skupini, u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost načelnika općine Jakšić može raditi treći odgojitelj, pomoćni djelatnik u jaslicama, stručni komunikacijski posrednik ili pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju.
Sredstva za financiranje radnika iz stavka 1. ovog članka osigurava Osnivač posebnom odlukom.

Članak 26.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena, utvrđenog godišnjim planom i programom.
Radnici Dječjeg vrtića dužni su stručno, odgovorno i pravovremeno izvršavati svoje poslove i zadaće radnih mjesta na koje su raspoređeni.
Nestručnim, neurednim i nepravovremenim obavljanjem svih poslova radnik čini povredu radne obveze pod uvjetima i na način propisan Zakonom o radu i Pravilnikom o radu.
U izvršavanju svojih obveza radnici Dječjeg vrtića dužni su međusobno surađivati, razmjenjivati iskustva i mišljenja, posebice kada se radi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada, te zadaća utvrđenih Statutom Dječjeg vrtića i ovim Pravilnikom.
U svom radu radnici su dužni pridržavati se zakona, Statuta, ovog Pravilnika, Godišnjeg plana i programa rada te drugih općih akata, naloga ravnatelja i neposrednog voditelja.

IV. RADNO MJESTO S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA

Članak 27.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima posebne ovlasti i odgovornosti sukladno Statutu i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u vrtiću, a koji može biti:
a) sveučilišni diplomski studij ili
b) integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili
c) specijalistički diplomski stručni studij za odgojitelja ili
d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika , osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa Zakonom,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Na poslovima ravnatelja se određuje jedan (1) izvršitelj.

OPIS POSLOVA:
- ustrojava rad Dječjeg vrtića, vodi poslovanje i rukovodi radom,
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića,
- predstavlja, zastupa i potpisuje za Dječji vrtić te odgovara za zakonitost rada,
- donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada te plan razvoja Dječjeg vrtića,
- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića,
- osigurava ustrojstvene i stručno - administrativne pretpostavke za funkcioniranje Dječjeg vrtića,
- podnosi izvješća o ostvarivanju godišnjeg plana i programa o rezultatima poslovanja vrtića Upravnom vijeću, državnim tijelima i osnivaču, najmanje jedanput godišnje,
- odlučuje o raspoređivanju radnika na radno mjesto, o pravima i obvezama iz radnog odnosa, povredama radne obveze radnika kada je za to nadležan,
- izdaje naloge radnicima u svezi s izvršenjem pojedinih poslova,
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća, te izvršava donesene odluke i opće akte,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o izboru radnika, zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika,
- sklapa ugovore o radu i odlučuje o prestanku ugovora o radu,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela Osnivača,
- omogućava ostvarivanje prava i dužnosti radnika iz radnog zakonodavstva, te izvršava pravomoćne sudske presude,
- brine o radnoj disciplini ustanove, te pokreće odgovarajuće postupke,

- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, drugim zakonima, Statutu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima.

ODGOVORNOST:

- za zakonitost rada u ispunjavanju zakonom propisanih obveza,
- za izvršenje odluka Upravnog vijeća i drugih tijela Dječjeg vrtića,
- za istinito, pravovremeno i potpuno obavještavanje radnika,
- za rezultate poslovanja u okviru svojih prava i dužnosti,
- za organizaciju rada,
- za provođenje mjera i aktivnosti zaštite djece i radnika Dječjeg vrtića,
- za pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova predviđenih opisom poslova iz prethodnog stavka ovog članka.

V. POPIS I OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 28.

Naziv radnog mjesta	**ODGOJITELJ PREDŠKOLSKE DJECE**
Uvjeti	- preddiplomski sveučilišni studij, - preddiplomski stručni studij, - studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, - diplomski sveučilišni studij, - specijalistički diplomski stručni studij, - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova, - da osoba nije pravomoćno osuđivana na temelju članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - položen stručni ispit, - ostali zakonski propisi
Broj radnika	18
Opis poslova	- predlaže godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada, - provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini, - pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima, - prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom, te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti, - radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća, te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima, - vodi dokumentaciju o djeci i radu, te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, - surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u Dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi u lokalnoj zajednici, - odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu,

	- provodi predškolske programe za djecu s teškoćama u suradnji sa stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila raznih usmjerenja i u suradnji s drugim članovima stručnog tima, - obavlja i druge srodne poslove po nalogu ravnatelja Iz redova odgojitelja ravnatelj imenuje posebnom odlukom ODGOJITELJA – VODITELJA SMJENE - zaposlenik mora biti iz redova odgojitelja predškolske djece, - podliježe svim uvjetima radnog mjesta odgojitelja predškolske djece Poslovi voditelja smjene; - raspored smjena odgojitelja, - raspored godišnjeg odmora odgojitelja, - kontrola tjedne evidencija radnog vremena odgojitelja, - organizacija zaduženja odgojitelja na razini ustanove, - ostali poslovi po nalogu ravnatelja, te zamjena u neodgodivim poslovima u odsustvu ravnatelja.

Naziv radnog mjesta	**STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG, SOCIJALNI PEDAGOG, PSIHOLOG, EDUKACIJSKI REHABILITOR ILI LOGOPED,**
Uvjeti	- osoba koja ima visoku stručnu spremu, odnosno završen sveučilišni diplomski studij, - položen stručni ispit u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja, - da osoba nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ostali uvjeti propisani zakonom
Broj radnika	1
Opis poslova	- predlaže i ostvaruje godišnji plan i program rada Dječjeg Vrtića iz svojega djelokruga, te izrađuje izvješće o njegovom izvršenju temeljem postignutih rezultata iz prethodne godine na procesu njege, zaštite, odgoja i obrazovanje djece - prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada - stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces - predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada - predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja - ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece, te rješavanju odgojno-obrazovnih problema - surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima - pridonosi razvoju timskoga rada u Dječjem vrtiću - javno predstavlja odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića - sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa djece u Dječji vrtić - predlaže i sudjeluje u ostvarivanju programa odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi, ustrojava rad i prati rad u odgojnoj skupini - prati psihofizički razvoj i napredovanja pojedinačnog djeteta osigurava odgovarajuće uvjete neophodne za izvođenje redovitog programa i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog, sportskog i drugog sadržaja

	- sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Dječjeg vrtića i prati njihovo ostvarivanje - ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije - obavlja inicijalni razgovor s djetetom prilikom upisa - provodi individualni rad s djecom - izrađuje organizaciju pedagoške prakse studenata - uključuje se u izradu programa pripravničkog staža i aktivno radi na uvođenju pripravnika - surađuje s kulturnim i javnim ustanovama i drugim tijelima prema planu ustanove - sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela - prati stručnu literaturu i dr. - obavlja i druge srodne poslove po nalogu ravnatelja

Naziv radnog mjesta	**POMOĆNI DJELATNIK U JASLICAMA**
Uvjeti	- završeno srednjoškolsko obrazovanje, - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova, - da osoba nije pravomoćno osuđivana u skladu s člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - ostali uvjeti propisani Zakonom.
Broj radnika	1
Opis poslova	- pomoć odgojiteljima pri provođenju odgojno obrazovnog procesa, - briga i njega vrtićke djece u jaslicama, - rad na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća, te poticanje razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima, - hranjenje, presvlačenje i održavanje higijene djeteta, bez sudjelovanja u provođenju odgojno – obrazovnog rada u skupini, - obavlja i druge srodne poslove po nalogu ravnatelja i odgojitelja u skupini.

Naziv radnog mjesta	**TAJNIK**
Uvjeti	- završen diplomski ili preddiplomski studij prava. - da osoba nije pravomoćno osuđivana na temelju članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
Broj radnika	1 na nepuno radno vremena (8 sati tjedno)
Opis poslova	- obavlja stručne poslove n pripremi, izradi i donošenju općih akata Vrtića, - prati zakonske propise i daje stručna tumačenja za primjenu zakonskih i drugih propisa, - sudjeluje u izradi nacrta općih akata, rješenja, odluka, ugovora i drugih pojedinačnih akata u skladu sa zakonima i općima aktima, - radi na poslovima upisa u sudski registar i statusnim promjenama vrtića, - pruža stručnu pomoć zaposlenicima vrtića u ostvarivanju i zaštiti njihovih prava i obveza iz radnog odnosa,

	- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i drugih organa u vrtiću, osim stručnih, - prisustvuje sjednicama i vodi zapisnike Upravnog vijeća, - pruža stručnu pomoć prilikom izbora organa upravljanja i drugih organa u vrtiću, - vodi brigu o pravovremenom obavještavanju zaposlenika vrtića o odlukama i zaključcima ravnatelja i Upravnog vijeća preko oglasne ploče, - pruža stručnu pomoć ravnatelju u izradi programa rada i izvješća o radu, - objavljuje oglase natječaja za zapošljavanje, - radi na poslovima prijave, odjave i promjene u svezi sa zdravstvenim i mirovinskim osiguranjem zaposlenika, - obavještava sudionike natječaja o rezultatima natječaja, - sastavlja rješenja o pravima i obvezama zaposlenika iz radnog odnosa, - izdaje potvrde i uvjerenja, - vrši prijem i raspoređivanje pošte, te organizira otpremu, - izrađuje statistička izvješća iz rada i radnih odnosa, te ostala statistička izvješća iz svog djelokruga rada, - sudjeluje u radu vezanom za upis djece, - organizira obavljanje poslova prijepisa i umnožavanja materijala, - prati stručnu literaturu iz svog djelokruga rada, - prisustvuje seminarima i savjetovanjima, te obavlja druge oblike stručnog usavršavanja, - obavlja druge poslove po nalogu Upravnog vijeća i ravnatelja

Naziv radnog mjesta	**KUHAR**
Uvjeti	- završena srednja škola – zanimanje kuhar - da osoba nije pravomoćno osuđivana na temelju članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - ostali uvjeti propisani zakonom
Broj radnika	2
Opis poslova	- izrada tjednog jelovnika, - naručivanje namirnica u sladu s jelovnicima, - priprema i kuhanje obroka za djecu, - pranje i dezinfekcija posuđa i prostora kuhinje nakon završetka rada, - vođenje evidencija u kuhinji u skladu sa HACCAP-om, - pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje - serviranje hrane i posuđa na kolica, - održavanje čistoće osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji kao i vlastite odjeće i obuće, - poslovi po nalogu ravnatelja.

Naziv radnog mjesta	**DOMAR**
Uvjeti	- završena srednja škola strojarskog, strojobravarskog, stolarskog, vodoinstalaterskog ili elektrotehničkog usmjerenja - vozački ispit „B“ kategorije, - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova,

	- da osoba nije pravomoćno osuđivana na temelju članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - ostali uvjeti propisani zakonom.
Broj radnika	1
Opis poslova	- poslovi rukovatelja centralnog grijanja, - samostalno otklanja manje kvarove na svim vrstama instalacija - vrši nabavu rezervnih dijelova i materijala za redovno održavanje objekata, postrojenja i opreme, - održava u ispravnom stanju inventar Dječjeg vrtića za koji je zadužen, - prati i održava u ispravnom stanju sve vodovodne i toplinske instalacije, - vodi brigu o održavanju vanjskih (košnja trave, čišćenje snijega) i unutrašnjih prostora objekata za koje su zaduženi, - vodi brigu o ispravnom načinu otklanjanja većih kvarova na opremi, instalacijama i strojevima u skladu s ovlaštenjima, - vodi brigu o hitnom i ispravnom servisiranju strojeva i opreme koja se nalazi pod garancijom, - nadzor nad ispravnošću, održavanje i popravak svih kotlovnica, - otklanjanje svih kvarova vezanih za grijanje, - brine se o propisanom zagrijavanju svih prostorija, - u zimskim uvjetima propisani obilasci objekata, - obavlja manje popravke na vozilu, te pazi na rokove registracije, - vrši nabavu rezervnih dijelova i materijala za redovno održavanje objekata, postrojenja i opreme, - održava u ispravnom stanju inventar Dječjeg vrtića za koji je zadužen, - obavlja popravke na didaktičkom materijalu i namještaju, koji su otklonjive prirode, - dostava pošte i kurirski poslovi, - službeni prijevoz radnika ili stvari po odobrenju ravnatelja, - prijevoz i dostava hrane u područne objekte - ostali srodni poslovi prema nalogu ravnatelja Dječjeg vrtića

Naziv radnog mjesta	**SPREMAČICA**
Uvjeti	- završena osnovna škola, - da osoba nije pravomoćno osuđivana na temelju članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - ostali uvjeti propisani zakonom
Broj radnika	3 na puno radno vrijeme 2 na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)
Opis poslova	- održava čistoću, red i dezinfekciju svih prostorija prema uputama ravnateljice i zdravstvene voditeljice - prostori gdje borave djeca, sanitarni čvorovi, hodnici, dvorane, uredi, i sl.) - rasprema i sprema krevetiće, - redovito pranje posteljice i vođenje evidencije, - vodi brigu o okolišu objekta, a zimi o čišćenju snijega, - nabava sredstava za čišćenje, obavlja i ostale poslove prema ukazanoj potrebi po nalogu voditelja smjene i ravnatelja vrtića.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Stupanjem na snagu Ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Jakšić“ od dana 20. prosinca 2024. godine, KLASA: 601-05/24-01/15, URBROJ: 2177-4-1-24-05, te sve njegove izmjene i dopune.

KLASA: 601-13/26-01/02
URBROJ: 2177-4-1-26-03
Jakšić, 15. listopada 2026.

RAVNATELJICA:

Ivona Pečur, bacc. pead.

DJEČJI VRTIĆ „JAKŠIĆ“ JAKŠIĆ 1

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Boško Obradović, prof.