

Na temelju članaka 24., 40. st. 3. i 41. st 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 42. st. 2. Statuta Dječjeg vrtića Jakšić i Suglasnosti općinskog načelnika općine Jakšić KLASA: 601-01/25-01/15, URBROJ: 2177-4-02-25-02, od dana 13. lipnja 2025. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Jakšić na 10. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2025. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM
USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA JAKŠIĆ
(KLASA: 601-05/24-01/15, URBROJ: 2177-4-1-24-05 od 20. prosinca 2024.)**

Članak 1.

Članak 5. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Jakšić mijenja se i glasi:

„Djelatnost, odnosno programi vrtića obavljaju se u sjedištu, te u podružnicama Rajsavac i Eminovci.

U sjedištu Vrtića, na adresi Ulica Stjepana Radića 1, Jakšić, izvode se programi:

- Redoviti destosatni vrtićni i jaslični program,
- Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika,
- Kraći program ranog učenja engleskog jezika,
- Program predškole za djecu koja nisu korisnici Vrtića,
- Program predškole,
- Kraći program – dječja igraonica,
- Šestosatni redoviti vrtićni program.

U podružnici Rajsavac, Rajsavac 42, provode se programi:

- Redoviti destosatni vrtićni program,
- Kraći program ranog učenja engleskog jezika,
- Program predškole.

U podružnici Eminovci, Vukovarska 104A, Eminovci, provode se programi:

- Redoviti destosatni vrtićni i jaslični program,
- Kraći program ranog učenja engleskog jezika,
- Program predškole.“

Članak 2.

Članak 17. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Jakšić mijenja se i glasi:

OBJEKT	RADNO VRIJEME
Dječji vrtić u Jakšiću	06.30 – 16.30
Podružnica Rajsavac	06.30 – 16.30
Podružnica Eminovci	06.30 – 16.30

Članak 3.

Članak 28. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Jakšić mijenja se i glasi:

Naziv radnog mjesta	ODGOJITELJ PREDŠKOLSKE DJECE
Uvjeti	- preddiplomski sveučilišni studij, - preddiplomski stručni studij, - studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, - diplomski sveučilišni studij, - specijalistički diplomski stručni studij, - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova, - da osoba nije pravomoćno osuđivana na temelju članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - položen stručni ispit, - ostali zakonski propisi
Broj radnika	18
Opis poslova	- predlaže godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada, - provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini, - pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima, - prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom, te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti, - radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća, te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima, - vodi dokumentaciju o djeci i radu, te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, - surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u Dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi u lokalnoj zajednici, - odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu,

	- provodi predškolske programe za djecu s teškoćama u suradnji sa stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila raznih usmjerenja i u suradnji s drugim članovima stručnog tima, - obavlja i druge srodne poslove po nalogu ravnatelja Iz redova odgojitelja ravnatelj imenuje posebnom odlukom ODGOJITELJA – VODITELJA SMJENE - zaposlenik mora biti iz redova odgojitelja predškolske djece, - podliježe svim uvjetima radnog mjesta odgojitelja predškolske djece Poslovi voditelja smjene; - raspored smjena odgojitelja, - raspored godišnjeg odmora odgojitelja, - kontrola tjedne evidencija radnog vremena odgojitelja, - organizacija zaduženja odgojitelja na razini ustanove, - ostali poslovi po nalogu ravnatelja, te zamjena u neodgovornim poslovima u odsustvu ravnatelja.
--	---

Naziv radnog mjesta	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG
Uvjeti	- osoba koja ima visoku stručnu spremu, odnosno završen sveučilišni diplomski studij pedagogije, - položen stručni ispit, - da osoba nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ostali uvjeti propisani zakonom
Broj radnika	1
Opis poslova	- predlaže i ostvaruje godišnji plan i program rada Dječjeg Vrtića iz svojega djelokruga, te izrađuje izvješće o njegovom izvršenju temeljem postignutih rezultata iz prethodne godine na procesu njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece - prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada - stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces - predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada - predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja - ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece, te rješavanju odgojno-obrazovnih problema - surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima - pridonosi razvoju timskoga rada u Dječjem vrtiću - javno predstavlja odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića - sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa djece u Dječji vrtić - predlaže i sudjeluje u ostvarivanju programa odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi, ustrojava rad i prati rad u odgojnoj skupini - prati psihofizički razvoj i napredovanja pojedinačnog djeteta - osigurava odgovarajuće uvjete neophodne za izvođenje redovitog programa i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog, sportskog i drugog sadržaja

	- sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Dječjeg vrtića i prati njihovo ostvarivanje - ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije - obavlja inicijalni razgovor s djetetom prilikom upisa - izrađuje organizaciju pedagoške prakse studenata FF - uključuje se u izradu programa pripravničkog staža i aktivno radi na uvođenju pripravnika - surađuje s kulturnim i javnim ustanovama i drugim tijelima prema planu ustanove - sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela - prati stručnu literaturu i dr. - obavlja i druge srodne poslove po nalogu ravnatelja
--	---

Naziv radnog mjesta	POMOĆNI DJELATNIK U JASLICAMA
Uvjeti	- završeno srednjoškolsko obrazovanje, - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova, - da osoba nije pravomoćno osuđivana u skladu s člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - ostali uvjeti propisani Zakonom.
Broj radnika	2 na puno radno vrijeme 1 na nepuno radno vremena (20 sati tjedno)
Opis poslova	- pomoć odgojiteljima pri provođenju odgojno obrazovnog procesa, - briga i njega vrtićke djece u jaslucama, - rad na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća, te poticanje razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima, - hranjenje, presvlačenje i održavanje higijene djeteta, bez sudjelovanja u provođenju odgojno – obrazovnog rada u skupini, - obavlja i druge srodne poslove po nalogu ravnatelja i odgojitelja u skupini.

Naziv radnog mjesta	TAJNIK
Uvjeti	- završen diplomski ili preddiplomski studij prava. - da osoba nije pravomoćno osuđivana na temelju članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
Broj radnika	1 na nepuno radno vremena (8 sati tjedno)
Opis poslova	- obavlja stručne poslove n pripremi, izradi i donošenju općih akata Vrtića, - prati zakonske propise i daje stručna tumačenja za primjenu zakonskih i drugih propisa, - sudjeluje u izradi nacrtu općih akata, rješenja, odluka, ugovora i drugih pojedinačnih akata u skladu sa zakonima i općima aktima, - radi na poslovima upisa u sudski registar i statusnim promjenama vrtića, - pruža stručnu pomoć zaposlenicima vrtića u ostvarivanju i zaštiti njihovih prava i obveza iz radnog odnosa,

	- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i drugih organa u vrtiću, osim stručnih, - prisustvuje sjednicama i vodi zapisnike Upravnog vijeća, - pruža stručnu pomoć prilikom izbora organa upravljanja i drugih organa u vrtiću, - vodi brigu o pravovremenom obavješćavanju zaposlenika vrtića o odlukama i zaključcima ravnatelja i Upravnog vijeća preko oglasne ploče, - pruža stručnu pomoć ravnatelju u izradi programa rada i izvješća o radu, - objavljuje oglase natječaja za zapošljavanje, - radi na poslovima prijave, odjave i promjene u svezi sa zdravstvenim i mirovinskim osiguranjem zaposlenika, - obavještava sudionike natječaja o rezultatima natječaja, - sastavlja rješenja o pravima i obvezama zaposlenika iz radnog odnosa, - izdaje potvrde i uvjerenja, - vrši prijem i raspoređivanje pošte, te organizira otpremu, - izrađuje statistička izvješća iz rada i radnih odnosa, te ostala statistička izvješća iz svog djelokruga rada, - sudjeluje u radu vezanom za upis djece, - organizira obavljanje poslova prijepisa i umnožavanja materijala, - prati stručnu literaturu iz svog djelokruga rada, - prisustvuje seminarima i savjetovanjima, te obavlja druge oblike stručnog usavršavanja, - obavlja druge poslove po nalogu Upravnog vijeća i ravnatelja
--	---

Naziv radnog mjesta	KUHAR
Uvjeti	- završena srednja škola – zanimanje kuhar - da osoba nije pravomoćno osuđivana na temelju članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - ostali uvjeti propisani zakonom
Broj radnika	2
Opis poslova	- izrada tjednog jelovnika, - naručivanje namirnica u skladu s jelovnicima, - priprema i kuhanje obroka za djecu, - pranje i dezinfekcija posuđa i prostora kuhinje nakon završetka rada, - vođenje evidencija u kuhinji u skladu sa HACCAP-om, - pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje - serviranje hrane i posuđa na kolica, - održavanje čistoće osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji kao i vlastite odjeće i obuće, - poslovi po nalogu ravnatelja.

Naziv radnog mjesta	DOMAR
Uvjeti	- završena srednja škola strojarskog, strojobravarskog, stolarskog, vodoinstalaterskog ili elektrotehničkog usmjerenja - vozački ispit „B“ kategorije,

	- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova, - da osoba nije pravomoćno osuđivana na temelju članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - ostali uvjeti propisani zakonom.
Broj radnika	1
Opis poslova	- poslovi rukovatelja centralnog grijanja, - samostalno otklanja manje kvarove na svim vrstama instalacija - vrši nabavu rezervnih dijelova i materijala za redovno održavanje objekata, postrojenja i opreme, - održava u ispravnom stanju inventar Dječjeg vrtića za koji je zadužen, - prati i održava u ispravnom stanju sve vodovodne i toplinske instalacije, - vodi brigu o održavanju vanjskih (košnja trave, čišćenje snijega) i unutrašnjih prostora objekata za koje su zaduženi, - vodi brigu o ispravnom načinu otklanjanja većih kvarova na opremi, instalacijama i strojevima u skladu s ovlaštenjima, - vodi brigu o hitnom i ispravnom servisiranju strojeva i opreme koja se nalazi pod garancijom, - nadzor nad ispravnosću, održavanje i popravak svih kotlovnica, - otklanjanje svih kvarova vezanih za grijanje, - brine se o propisanom zagrijavanju svih prostorija, - u zimskim uvjetima propisani obilasci objekata, - obavlja manje popravke na vozilu, te pazi na rokove registracije, - vrši nabavu rezervnih dijelova i materijala za redovno održavanje objekata, postrojenja i opreme, - održava u ispravnom stanju inventar Dječjeg vrtića za koji je zadužen, - obavlja popravke na didaktičkom materijalu i namještaju, koji su otklonjive prirode, - dostava pošte i kurirski poslovi, - službeni prijevoz radnika ili stvari po odobrenju ravnatelja, - prijevoz i dostava hrane u područne objekte - ostali srodni poslovi prema nalogu ravnatelja Dječjeg vrtića

Naziv radnog mjesta	SPREMAČICA
Uvjeti	- završena osnovna škola, - da osoba nije pravomoćno osuđivana na temelju članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - ostali uvjeti propisani zakonom
Broj radnika	3 na puno radno vrijeme 2 na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)
Opis poslova	- održava čistoću, red i dezinfekciju svih prostorija prema uputama ravnateljice i zdravstvene voditeljice - prostori gdje borave djeca, sanitarni čvorovi, hodnici, dvorane, uredi, i sl.) - rasprema i sprema krevetiće, - redovito pranje posteljice i vođenje evidencije, - vodi brigu o okolišu objekta, a zimi o čišćenju snijega, - nabava sredstava za čišćenje,

	obavlja i ostale poslove prema ukazanoj potrebi po nalogu voditelja smjene i ravnatelja vrtića.
--	---

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Vrtića dana 17. lipnja 2025. godine.

KLASA: 601-05/25-01/06

URBROJ: 2177-4-1-25-02

Jakšić, 17. lipnja 2025.

RAVNATELJICA:

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Ivona Pečur, bacc. pead.

Boško Obradović, prof.